

## Правила оформления и публикации рукописей в журнале «Геосистемы переходных зон»

E-mail: [gtrz-journal@mail.ru](mailto:gtrz-journal@mail.ru)

### Список научных специальностей

и соответствующих им отраслей науки, по которым журнал «Геосистемы переходных зон»  
включен в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть  
опубликованы основные результаты диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук

Шифр	Наименование группы научных специальностей, наименование научной специальности	Наименование отраслей науки, по которым присуждается ученая степень
<b>1.6</b>	<b>Науки о Земле</b>	
1.6.1	Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика	Геолого-минералогические
1.6.3	Петрология, вулканология	Геолого-минералогические
1.6.9	Геофизика	Геолого-минералогические Физико-математические
1.6.14	Геоморфология и палеогеография	Географические
1.6.17	Океанология	Географические Геолого-минералогические Физико-математические
1.6.20	Геоинформатика, картография	Физико-математические
1.6.21	Геоэкология	Географические Геолого-минералогические
<b>1.1</b>	<b>Механика</b>	
1.1.8	Механика деформируемого твердого тела	Технические Физико-математические
<b>1.5</b>	<b>Биология</b>	
1.5.15	Экология	Биологические

График выхода в свет журнала: № 1 – март; № 2 – июнь; № 3 – сентябрь; № 4 – декабрь.

### ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ РУКОПИСИ

Политика и регламенты журнала	
<b>Общие принципы</b>	<p>Политика Редакционной коллегии журнала «Геосистемы переходных зон» основывается на современных юридических требованиях в отношении авторского права, традиционных этических принципах российской и международной научной периодики, сформулированных Комитетом по этике научных публикаций (COPE).</p> <p>Рукопись должна быть законченной, ясной, краткой и точной (в соответствии с рекомендациями Европейской ассоциации научных редакторов (<a href="#">The EASE Guidelines for Authors and Translators of Scientific Articles</a>) и методическими материалами Академии АНРИ (Ассоциации научных редакторов и издателей).</p> <p>Редакция журнала «Геосистемы переходных зон» принимает необходимые меры для защиты персональных данных авторов статей, рецензентов журнала и членов редакционной коллегии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (см. файл на сайте журнала <a href="#">Декларация о приватности</a>).</p> <p>Редакционная политика и требования к рукописям, предъявляемые нашим журналом, излагаются ниже. Подробнее см. файлы на сайте журнала <a href="#">Редакционная политика и издательская этика журнала</a>, <a href="#">Порядок рецензирования и публикации рукописей</a>, <a href="#">Правила оформления и публикации рукописей</a></p>

<b>Модель опубликования</b>	<b>Открытый доступ.</b> Лицензия CC BY 4.0. Позволяет распространять и копировать статью, перерабатывать в иные варианты, производить анализ текста или данных статьи, адаптировать или делать производные работы (например, перевод) и т.п. <i>при условии указания авторства и полного сохранения всех авторских прав на эту статью.</i> <b>Публикация бесплатна для авторов.</b>
<b>Идентификаторы статей</b>	ID CrossRef – DOI ( <i>Digital Object Identification</i> ). DOI журнала: <a href="https://doi.org/10.30730/gtrz">https://doi.org/10.30730/gtrz</a> EDN ( <i>eLIBRARY Document Number</i> ) – уникальный идентификатор, присваиваемый всем публикациям, размещенным на платформе <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
<b>Политика в отношении препринтов и постпринтов</b>	Допускается предпубликация на любом из специализированных серверов, в частности arXiv.org (физика, математика, информатика, биология); <a href="https://preprints.ru/">https://preprints.ru/</a> и др. Опубликованную статью авторы имеют право размещать в сети Интернет, в депозитории учреждения, а также на открытых научно-информационных платформах.
<b>Online first</b>	Возможно размещение на сайте журнала финальной электронной версии статьи (прошедшей редподготовку) до того, как работа над выпуском будет завершена. Статья online first имеет собственный DOI и иные необходимые для библиографической ссылки реквизиты. После того как номер журнала будет окончательно сформирован и выйдет в свет, метаданные и уникальные ID статьи online first останутся неизменными.
<b>Типы публикаций</b> <b>Рецензируются</b>  <b>Не рецензируются</b>	Оригинальные статьи, в том числе дискуссионные, обзоры, краткие сообщения, каталоги, базы данных – под тематическими рубриками.  Письма в редакцию; информации о полевых и экспериментальных исследованиях, экспедициях, конференциях; очерки об ученых; рецензии на научные издания.
<b>Прием рукописей</b>	Рукописи на русском и/или английском языке, соответствующие тематике журнала «Геосистемы переходных зон» (см. <a href="#">Список научных специальностей</a> ), по которым журнал включен в Перечень ВАК), принимаются в течение года в электронной форме: e-mail: <a href="mailto:gtrz-journal@mail.ru">gtrz-journal@mail.ru</a>
<b>Не принимаются</b>	Научно-популярные материалы; материалы авторов, из которых ни один не имеет аффилиации с научной или научно-производственной организацией, проведшей экспертизу.
<b>Первичный скрининг</b>	Рукопись возвращается автору на основании редакционного заключения, если статья не отвечает тематике журнала, не содержит предмета научного исследования, не соответствует этическим требованиям, дублирует опубликованные материалы, логически не выстроена, изложена неудобоваримым языком и т.п.
<b>Рецензирование</b>	Срок до первого решения о направлении на рецензирование около 10 дней. Внешнее двойное слепое рецензирование с привлечением 2-3 рецензентов в срок около 8 недель. Решение о публикации принимает редакционная коллегия в течение 2–3 месяцев со дня получения материалов на основании минимум 2 рецензий. Получив рецензию, автор обязан в рабочем файле со статьей и/или в файле с рецензией ответить на каждый комментарий рецензента; указать конкретно, какие именно изменения внесены в статью; написать убедительное, вежливое возражение, если, по мнению автора, рецензент неправ.

	Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации рукописи, так же как отрицательная рецензия не означает отказ в публикации. Окончательное решение остается за главным редактором (зам. главного редактора).
<b>Ретракция</b>	Опубликованная статья изымается (ретрагируется), если в процессе ее публикации были нарушены чьи-либо права или общепринятые нормы научной этики. К недобросовестному и неэтичному поведению участников издательского процесса относят: фальсификацию данных; плагиат данных, идей или фрагментов статей; намеренное сокрытие деталей методики; ложное представление результатов других исследований; недопустимый самоплагиат или дублирование публикаций и т.п.
<b>Информация на титульных страницах (на русском и английском языках)</b>	
<b>Тематическая рубрика</b>	Из приведенного выше списка специальностей.
<b>Индекс УДК</b>	По таблицам Универсальной десятичной классификации, имеющимся в библиотеках, или с помощью интернет-ресурса <a href="http://teacode.com/online/udc/">http://teacode.com/online/udc/</a>
<b>Заглавие</b>	10–12 слов. Короткое, емкое. По возможности без общих слов, научных жаргонизмов и аббревиатур. В идеале все слова могут служить ключевыми при научном поиске. Указать тип исследования, если необходимо (например: обзор, рецензия).
<b>Инициалы и фамилии авторов</b>	Д. П. Николаев <sup>1,3</sup> Dmitry P. Nikolaev <sup>1,3</sup> Цифровые индексы при фамилии и при учреждении указывают на аффилиацию авторов.
<b>Наименование учреждения и место его нахождения</b>	В той же форме, как в Уставе. Учреждение (отмечается верхним индексом 1, 2 и т.д., каждое на новой строчке), город, страна.
<b>Аннотация (резюме, abstract)</b>	Объем 200–300 слов. Текст должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначущих формулировок. Задача: назвать исследуемый аспект проблемы, описать основные цели работы; объяснить, как было проведено исследование, без методологических деталей; суммировать наиболее важные результаты и их значимость. Не содержит ссылок на литературу и аббревиатур (если возможно).
<b>Ключевые слова / Keywords</b>	До 10 терминов (допустимы словосочетания), размещенных в порядке значимости при поиске публикации в базе данных. В идеале не повторяют слова из заглавия. В форме единственного числа; разделены запятой; пишутся со строчной буквы (за исключением имен собственных); использование аббревиатур нежелательно.
<b>Финансирование / Funding</b>	Сведения о финансовой поддержке работы (с номерами грантов или тем госзаданий в скобках).
<b>Благодарности / Acknowledgements</b>	При необходимости.
<b>Вариант английского языка для метаданных и текстов статей</b>	Американский либо британский при условии соблюдения единообразия.
<b>Схему оформления статьи</b> и рекомендуемый перевод званий и должностей на английский язык см. на сайте журнала в файле <a href="#">Образец оформления статьи</a> .	

<b>Структура основного текста</b>	
<b>Принятые / обязательные разделы</b>	Оригинальные исследования должны иметь четкую структуру: <b>Введение</b> (предпосылки и цели, постановка задач с упором на новизну), <b>Материалы и методы</b> (на уже опубликованные методики приводятся ссылки), <b>Результаты, Обсуждение, Заключение / Выводы</b> (выводы должны четко коррелировать с формулировкой цели и задач работы, с результатами). Такая структура необязательна для других типов статей и кратких сообщений.
<b>Подзаголовки</b>	Возможны тематические подзаголовки двух-трех уровней.
<b>Библиографический аппарат</b>	
<b>Список цитируемых источников</b>	Количество позиций не ограничено. Обязательно, при наличии, указываются DOI и другие идентификаторы, в том числе унифицированный идентификатор ресурса URI (URL). Список составляется в порядке упоминания источников в тексте и нумеруется. Обязательны работы последних 5–10 лет. Минимизировать ссылки на монографии и подобные издания. Обеспечить полное и точное цитирование источников и их проверяемость средствами поисковых систем (Google, Yandex и др.). В тексте должны быть ссылки на все приведенные в списке источники.
<b>Самоцитирование</b>	Не более 15 %.
<b>Какие источники не включаются в список литературы</b>	Документы (приказы, ГОСТы, СанПиНы, нормативы, методические указания, постановления и т.п.); тезисы и материалы заочных конференций; электронные газетные и любые новостные ресурсы, сайты учреждений и организаций; архивы; словари, энциклопедии, другие справочники; неперсонализированные базы данных; статьи из ненаучных журналов. Ссылки на указанные документы следует помещать в подстрочные сноски.
<b>References</b>	<b>Переводы заглавий публикаций</b> необходимо брать из оригинальных источников (из английских версий или метаданных на английском языке, которые помещают практически все журналы). Авторский же или с помощью переводчика перевод на английский язык заглавий источников обязательно заключается в квадратные скобки. <b>Название журнала:</b> если журнал на своем сайте не использует англоязычный вариант, то название в списке транслитерируют или дают через знак = с англоязычным ( <i>Perspektivnyye issledovaniya = Prospective Research</i> ). После выходных данных указать в скобках язык публикации (In Russ.), (In Chin.), (In Japan) и т.д.
<b>Оформление библиографических ссылок</b>	Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке: [2, 4–6]. Правила библиографического описания одинаковы для русскоязычных и англоязычных источников. Принят стиль, близкий к стилю Ванкувер (Vancouver style) (более подробную информацию и примеры оформления ссылок см. на сайте журнала: <a href="#">Правила оформления и публикации рукописей</a> ).
<b>Форматирование</b>	
<b>Формат листа</b>	A4
<b>Поля</b>	1.5 см с каждой стороны
<b>Шрифты</b>	Times New Roman – для текста, Symbol – для греческих букв

<b>Размер шрифта</b>	12–13
<b>Десятичный символ</b>	Точка, а не запятая
<b>Межстрочный интервал</b>	1,15
<b>Выравнивание текста</b>	По левому краю
<b>Автоматическая расстановка переносов</b>	Нет
<b>Нумерация страниц</b>	Внизу страницы, посередине
<b>Прописные / строчные буквы</b>	Все текстовые элементы (в том числе в библиографических списках), включая названия публикаций, заголовки и подзаголовки, кроме случаев, подчиняющихся общепринятым орфографическим правилам, набираются <b>строчными</b> (не заглавными!) буквами.
<b>Неразрывными пробелами отделяются:</b>	Инициалы от фамилии (А.А. Иванов); размерность от цифры: 100 кПа, 77 К, 50 %, 10 ‰, кроме градусов: 90° (но 20 °С); порядковые номера от любого обозначения: рис. 1, fig. 1, табл. 2; знак широты и долготы в географических координатах: 56.5° N; 85.0° E и т.п.
<b>Математические формулы</b>	Формулы с нестандартными символами набираются полностью в специализированном редакторе типа MathType или встроенном редакторе уравнений Microsoft Word (Microsoft Equation). Небольшие формулы и символы, не требующие использования специального редактора, располагающиеся по тексту, набирают латиницей и/или через опцию Вставка – Символ. Все правки в формулы в процессе редактирования статьи вносят в рабочий файл сами авторы.
<b>Таблицы</b>	Создаются в Word (Вставка – Таблица – Добавить таблицу). Таблицы должны быть озаглавлены, в них не должно быть пустых ячеек. Проверка обязательно поясняется в примечании. Заглавия таблиц и примечания к ним даются на русском и английском языках.
<b>Иллюстрации</b> размещаются в теле рукописи и отдельно в файлах	При подаче рукописи иллюстрации размещаются по тексту статьи (через опцию Вставка – Рисунок – Обтекание – В тексте). В случае принятия публикации предоставляются отдельными файлами. Если рисунок состоит из самостоятельных частей, желательно прислать каждую часть отдельным файлом. Объем каждого графического файла – не более 10 Мб.
<b>Иллюстративные материалы</b>	Изображения в формате jpg/tiff/cdr(CorelDraw), с высоким разрешением. Ширина рисунка после его уменьшения в книжной ориентации страницы – не более 170 мм, в альбомной – не более 230 мм. Графика представляется в форматах tiff, cdr версий 12.0(2004) или X4(2008), с возможностью редактирования. При экспорте из других программ использовать формат PostScript (.eps) с разрешением не менее 300 dpi. Карты и схемы для публикации в электронном виде, не укладываемые в стандартный лист формата А4, прилагаются в виде дополнительных файлов.
<b>Язык надписей на рисунках</b>	Надписи (и легенды) на рисунках в русскоязычных статьях желательно давать на английском языке при условии, что для русского читателя это не будет препятствием к восприятию информации. Недопустимо часть рисунков представлять с надписями на английском, а часть – на русском; исключение могут составить географические карты.

<p><b>Подписуемые подписи</b></p>	<p>Надписи на осях начинаются с прописной буквы: Depth, m. В десятичных дробях на рисунках (как и в тексте) ставьте точки, а не запятые.</p> <p>Делаются на русском и английском языках. Литеры для обозначения частей ставят в скобках: (а), (б), (в) и т.д. Если надписи на рисунках на русском, то и литеры на частях рисунков в русской и английской подписях выполняются кириллицей; если на английском, то и литеры в обеих подписях – латиницей.</p> <p>Детальность подписи должна быть достаточна для восприятия наглядной информации вне текста.</p>
<p><b>Дополнительные данные</b> (отдельными файлами)</p>	<p>Информация, которая, во избежание перегрузки основного текста, может быть размещена в виде приложения к статье в электронной версии: большие таблицы, иллюстрации, базы данных, каталоги и т.п.</p>
<p><b>Сопроводительные материалы при подаче рукописи</b></p>	
<p><b>Сведения об авторах</b> – на русском и английском языках</p> <p><b>Автор для контактов</b></p>	<p><b>Приводятся в конце статьи.</b> Последовательность: Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, лаборатория (кафедра), учреждение (как записано в Уставе), город, страна, e-mail. Постоянные идентификаторы автора: ORCID в форме <a href="https://orcid.org/">https://orcid.org/...</a> ; Spin-код.</p> <p>Отметить значком «конверт».</p>
<p><b>Сопроводительное письмо</b> – требуется ли?</p>	<p><b>Не требуется.</b></p>
<p><b>Авторское соглашение,</b> подписанное всеми авторами</p>	<p>Форму скачать на сайте журнала.</p>
<p><b>Экспертное заключение</b> (скан-копия) о возможности опубликования в открытой печати</p>	<p>По форме, принятой в организации автора.</p>
<p><b>Разрешение на публикацию</b> отдельных материалов</p>	<p>В случае необходимости (см. файл на сайте журнала <a href="#">О разрешениях на использование материалов третьих лиц</a>).</p>
<p><b>Кандидатуры рецензентов</b> – по желанию?</p>	<p><b>По желанию:</b> назвать нежелательные (ФИО) / предложить 2-4 желательные кандидатуры (ФИО, E-mail, организация).</p>
<p><b>Контрольные вопросы</b></p>	<p>Отправляя материал в редакцию, убедитесь в наличии обязательной информации в статье, обязательных файлов и обязательных документов (см. файл на сайте <a href="#">Контрольные вопросы</a>).</p>