

## Подготовка результатов научного исследования к публикации в журнале Краткие рекомендации для начинающих авторов

*Составлены на основе:* Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. М., 2017. 144 с. (Прил.); Краткие рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / под общ. ред. О.В. Кирилловой; Ассоциация научных редакторов и издателей; [Мин-во образования и науки РФ]. М., 2017. 11 с.

Прежде всего нужно определиться с типом научной публикации (*оригинальная научная статья, обзорная статья, краткое сообщение* и др.) и выбрать журнал для ее опубликования.

Рекомендуется иметь в виду несколько журналов, однако это не означает, что рукопись можно подавать одновременно в несколько журналов. *Одновременная подача («веерная рассылка») рукописи* в разные журналы считается серьезным нарушением этических норм и может привести к отказу в приеме рукописей, а также к *отзыву* уже опубликованных продублированных статей. Только после получения информации из журнала с отказом в публикации можно подавать рукопись в другой журнал!

Авторы должны уведомлять издателей, если предлагаемые ими к публикации данные ранее публиковались где-либо или если какие-либо интерпретации этих данных направлены в другие издательства. В этом случае авторы должны предоставить копии таких публикаций или работ, отправленных на рассмотрение в другие журналы.

Каждый журнал предъявляет свои требования к подаваемым рукописям, излагаемые в *Инструкциях для авторов*. Все требования являются обязательными к исполнению. Рукописи, не соответствующие требованиям журнала, возвращаются авторам без рассмотрения. Нельзя пользоваться инструкцией любого журнала при подготовке рукописи в конкретный журнал, но желательно знать общие требования современных стандартов, предъявляемые ко всем журналам. Ниже в виде таблицы представлены основные краткие сведения, необходимые, на наш взгляд, молодым ученым, перед которыми стоит задача написать и опубликовать статью.

### Структура и оформление научной статьи. Общие требования

Современная научная статья об оригинальных экспериментальных исследованиях, как правило, написана в соответствии с общепринятым форматом – IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion). Иногда к аббревиатуре IMRaD добавляется буква A, обозначающая Abstract (Аннотация), получается AIMRaD. Исключения из правил оформления статей по данному формату немногочисленны и не так существенны. Например, иногда Результаты и Обсуждение объединяются в один раздел; IMRaD-формат практически не используется для обзорных статей.

Элементы статьи, представляющие ее в научных базах данных, называют *метаданными* статьи. В них включают: индекс УДК, заголовок, сведения об авторах, реферат (аннотацию), ключевые слова, библиографический список источников. К ним необходимо отнестись очень внимательно, они существуют в ресурсах независимо от статьи и формируют первичное представление о ней.

Заголовок (Title)	До 10–12 слов. Содержит основные ключевые слова, характеризующие предмет исследования. Нельзя использовать аббревиатуры и формулы. Очень длинные заглавия, как и очень короткие, трудно воспринимаются читателями.
Сведения об авторах	Содержат инициалы, фамилию и аффилиации авторов. Для англоязычных метаданных важно соблюдать вариант написания сведений об авторе в последовательности: <i>полное имя, инициал отчества, фамилия (Anna V. Ivanova)</i> . В минимальной аффилиации указывается <i>организация, город, страна</i> . Не рекомендуется писать приставки, определяющие статус организации, например: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение (Federal State Budgetary Institution of Science).

	<p><i>Очередность упоминания авторов</i> зависит от их вклада в выполненную работу. В некоторых отраслях науки первым указывается автор, внесший наибольший вклад, остальные перечисляются по мере убывания их заслуг. Иногда первым указывается автор, выполнивший больше рутинной работы над статьей, а автор, руководивший исследованием, упоминается последним. Нежелателен вариант алфавитного перечисления авторов.</p> <p>Научные учреждения и редакторы научных изданий должны предотвращать практику <i>гостевого</i> (авторы внесены в список благодаря их званию, репутации или предполагаемому влиянию), <i>подарочного</i> (авторы внесены в список благодаря личным отношениям или за плату) или <i>безымянного</i> (авторы соответствуют критериям авторства, но не указаны в списке) авторства.</p> <p><i>Название организации</i> (рус./англ.) должно совпадать с названием в ее Уставе.</p> <p>При <i>транслитерации ФИО</i> первоначально выбранный вариант написания фамилии используйте всегда, во всех статьях. Не соглашайтесь менять его по предложению журнала, желающего привести все метаданные статей к единой системе транслитерации. При латинизации фамилии рекомендуется использовать вариант стандарта для англоязычных систем (не немецкий и не французский), чаще применяется стандарт BSI (Британского института стандартов). Вариант стандарта можно выбрать на сайте <a href="http://translit.ru">http://translit.ru</a></p>
<p>Аннотация = реферат = резюме (Abstract)</p>	<p>150–250 слов. В российских ГОСТах дифференцируют аннотацию и реферат. Надо помнить, что во всех руководствах по структуре и оформлению научных статей термином «аннотация» называют понятие, обозначаемое в российских ГОСТах термином «реферат».</p> <p><i>Включает:</i> постановку проблемы, предмет и цели исследования, методы исследования, результаты и ключевые выводы. Необходимо указать, что нового несет в себе статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.</p> <p><i>Аннотация на английском языке</i> в международном журнале должна быть информативной (не содержать общих слов); оригинальной (не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом); «англоязычной» (написанной качественным английским языком).</p> <p>Аннотация готовится <i>после завершения статьи</i>, когда текст написан полностью.</p> <p>В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты.</p> <p>Необходимо понимать, что аннотация – это <i>статья в миниатюре</i>. Она является основным и первоначальным источником информации о статье. Включенная вместе с другими метаданными во все ресурсы и в Интернет, она «живет своей жизнью», отдельно от статьи.</p>
<p>Ключевые слова (Keywords)</p>	<p>8–10 слов и словосочетаний (количество слов внутри ключевой фразы – не более трех). Рассматриваются как ярлык, <i>позволяющий быстро понять, в чем состоит научная ценность всей статьи</i>. Отражают специфику темы, объект, результаты, новизну исследования. Служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Каждое ключевое слово – это самостоятельный элемент, они должны иметь собственное значение вне статьи.</p>
<p>Основные положения (Highlights)</p>	<p>Отражают <i>ключевые результаты исследования</i> и основное содержание статьи, изложенные тезисно и оформленные в виде 3–5 пунктов маркированного списка. Этот элемент требуют не во всех журналах.</p>
<p>Введение (Introduction)</p>	<p><i>Включает:</i> описание проблемы, с которой связано исследование; обзор литературы по данной проблеме; выделение белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано; обоснование необходимости и актуальности исследования; формулирование его цели и задач, которые зачастую уточняются не один раз по мере того, как пишутся последующие разделы статьи – результаты и обсуждение. <i>Обзор литературы</i> обычно начинается с описания ситуации в более широкой области науки, а потом тема сужается все больше и больше, направляя внимание читателя непосредственно к предмету исследования. Всякое утверждение в обзоре литературы должно быть подкреплено ссылкой. Обязательны ссылки на публикации последних 5 лет по теме работы, если же таковых нет, это специально оговаривается во введении. В любом случае делать вид, что вы первый и единственный раз разрабатываете эту проблему, некорректно. Для постановки задачи важно не то, что известно науке, а то, что <i>науке неизвестно</i>. Самое трудное здесь – отличить то, что неизвестно лично мне, от того, что неизвестно никому. Поэтому всегда нужно подумать о том, почему другие, как нам кажется, не смогли или не успели получить те результаты, которые получили в планируемой статье мы, – это заметно уменьшает риск «изобретения велосипеда». Непросто, но необходимо сформулировать не только <i>что</i> мы собираемся делать, но и <i>зачем</i>.</p>

	<p>Таким образом, при анализе литературных данных главное внимание заостряется именно на том, что до сих пор было неизвестно или не сделано, и только после этого становится совершенно понятной формулировка <i>задачи данной работы, предмета и аспекта исследования</i>. Цель и задачи работы принято формулировать прямолинейно, читатель не должен искать их в подтексте.</p> <p>Во Введении также можно дать оценку <i>важности проведенного исследования</i>.</p> <p><i>По объему</i> введение вместе с заключением не должны занимать более четверти работы.</p>
Методы (Materials and Methods)	<p>Обычно сначала дается <i>общая схема экспериментов/исследований</i>, затем они представляются с таким количеством деталей, чтобы любой компетентный специалист мог воспроизвести их, пользуясь лишь текстом статьи. Описываются материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений. Если ранее метод был опубликован в известном журнале, можно ограничиться ссылкой. При использовании стандартных методов и процедур даются ссылки на соответствующие источники, описываются лишь <i>модификации</i> стандартных методов, если таковые имелись.</p> <p><i>Методы и методики</i>, используемые в работе, зачастую сразу дают представление об уровне научного результата, профессионализме ученого.</p> <p>В работах теоретического характера под использованными «методами» подразумевается более широкая единица – <i>подход</i> (Approach) или даже <i>парадигма</i> (Paradigm), в русле которых ученый-теоретик собирается развивать свою концепцию в дальнейшем. В обзорных статьях методология преимущественно сводится к общенаучным методам.</p>
Результаты (Results)	<p>Излагаются <i>фактические результаты исследования</i> (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки и др.). Если было получено много похожих зависимостей, представляемых в виде графиков, то приведите только один типичный график, а данные об имеющихся количественных различиях между ними представьте в таблице. Текст, таблицы и рисунки должны дополнять, а не повторять друг друга. Каждый график, каждая таблица должны быть обсуждены в тексте.</p> <p>Используя символические обозначения и формулы, следите за тем, чтобы каждый символ был расшифрован.</p> <p>При изложении результатов и их обсуждении нужно постоянно <i>ориентироваться на поставленную цель</i> статьи, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Все необходимые в процессе доказательств отступления от основного логического стержня надо оговорить. Можно выделить подразделы, помогающие структурировать текст.</p>
Обсуждение (Discussion)	<p>Содержит <i>интерпретацию результатов</i> исследования, включая: сравнение собственных результатов с результатами других авторов; соответствие полученных данных гипотезе исследования; ограничения исследования и обобщение его результатов; предложения по практическому применению, по направлению будущих исследований (последнее иногда переносят в Заключение). Конечная цель этого раздела статьи – показать, что же изменилось в науке в результате данной работы (по мнению авторов, конечно).</p> <p>Следует помнить: интеллектуальные усилия по упорядочиванию данных и системному осмыслению результатов необходимо предпринять <i>автору, а не читателю</i>.</p> <p>В <i>теоретических статьях</i> разведение результатов и интерпретаций нецелесообразно, поэтому разделы Результаты и Обсуждение чаще объединяют. В <i>экспериментальных статьях</i>, напротив, эти разделы, как правило, дифференцируются, поскольку смешение «чистых результатов» эксперимента и выводов исследователя могут сделать полученное знание необъективным, ненаучным.</p>
Выводы и/или Заключение (Conclusion)	<p>Содержит лаконичные итоги разделов статьи. Выводы надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также отметить их новизну и практическую значимость, прописать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. Приводятся рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.</p>
Благодарности (Acknowledgments)	<p>В данном разделе принято выражать признательность коллегам за помощь; благодарность за финансовую поддержку исследования. Однако прежде чем выразить благодарность, необходимо заручиться согласием тех, кого планируете поблагодарить.</p>
Список источников (References)	<p><i>Список цитируемых источников наряду с заглавием, аннотацией и введением относится к основным частям статьи, по которым редакторы и читатели определяют к ней свой первичный интерес.</i></p> <p>Включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятым в издательстве или журнале.</p>

	<p>Авторы не должны копировать из других публикаций ссылки на работы, с которыми они сами не ознакомились.</p> <p>Некорректно приведение большого числа собственных работ, т.е. высокое самоцитирование. Это не только противоречит научной этике, но и негативно сказывается на вашем рейтинге – как в зарубежных, так и отечественных оценках.</p> <p>Не следует включать в списки ГОСТы и другие официальные документы (если они не являются объектом исследования), наименования архивов и т.п. Их приводят в тексте статьи в скобках или сносках.</p> <p>В российских изданиях в основном используются государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008). Однако многие российские журналы переходят на международные стандарты. Основные стили ссылок – так называемые Ванкуверский (цифра по порядку следования ссылки в тексте, список литературы по порядку этих цифр) и Гарвардский (фамилия первого автора и год выхода публикации в тексте, список литературы по алфавиту). Независимо от типа ссылок <i>список должен быть пронумерован</i>.</p> <p>Списки литературы для редактора и рецензента – демонстрация информированности автора о текущих исследованиях в данной области, поэтому цитируемые публикации должны быть как можно более новые, некоторые эксперты считают, что список должен содержать до 50 % источников последних 5–10 лет (но не следует увеличивать их чрезмерно, без органической привязки к вашему конкретному исследованию).</p> <p><i>Плохое качество списка литературы</i> может стать причиной отказа от приема рукописи к дальнейшему рассмотрению. К «плохому качеству», с точки зрения редакторов, прежде всего относятся: ошибки в названии издания; пропуск первого автора; перестановка порядка фамилий авторов; несоблюдение пунктуации принятого стиля; неполные и неточные выходные сведения (например, неправильно указанные страницы статьи и т.п.); преобладание ссылок на малоизвестные источники.</p> <p>Ошибки в библиографическом описании и выходных данных источников в списках литературы не позволяют правильно устанавливать связи между публикацией, включенной в базу данных, и ссылкой на нее. Одна неправильно указанная буква или цифра может быть причиной потери ссылки в индексах цитирования.</p>
Последний этап работы над статьей	<p>Важнейшим свойством статьи, обеспечивающим правильное восприятие ее читателем, является <i>грамматное, логически выстроенное изложение</i>. Если же текст статьи небрежен, неряшлив, изобилует длиннотами, повторами, ошибками и опечатками, рецензент может заключить, что качество содержания будет таким же, как и качество языка.</p> <p><i>Подлинная работа над статьей начинается после написания первого варианта и заканчивается не тогда, когда в нее нечего добавить, а тогда, когда из нее ничего нельзя выбросить.</i></p>

### Цитирование

Основные виды цитирования	<p><i>Прямое цитирование</i> – дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках с указанием издания и страницы, на которой расположен цитируемый текст. В естественно-научной литературе применяется редко. Необходимо помнить, что обилие прямых цитат на каждой странице, следование цитат друг за другом без должного авторского анализа производит впечатление несамостоятельности работы.</p> <p><i>Парафраз/Пересказ</i> – краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенная информация при ссылках на несколько авторов или источников информации.</p> <p><i>Резюмирование</i> – интеграция чужих материалов и источников в научную работу со ссылками.</p> <p><i>Цитирование по вторичным источникам</i> – применяется только в случаях, если первоисточник утерян или недоступен; написан на сложном для перевода языке; текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц. В иных случаях такое цитирование считается некорректным и зачастую приводит к тиражированию ошибок в библиографических записях.</p> <p><i>Самоцитирование</i> – цитирование собственных работ. Следует воздерживаться в данном случае от прямого цитирования. Ссылки на собственные публикации демонстрируют преимущество ваших исследований, однако они должны составлять не более 1/3 списка литературы.</p>
---------------------------	--

### Выбор научного журнала

Поиск журнала по тематическому направлению	<p><i>По тематическим запросам</i>, составленным по ключевым словам; по перечням журналов, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science, Scopus); с помощью специальных инструментов поиска и анализа журналов (Scimagojr.com, Journal Finder и др.); по метаданным статей или по предметным рубрикам платформ крупнейших издательств.</p>
--	--

Оценка политики журнала	Многие издательства и журналы размещают информацию о своей публикационной политике, политике рецензирования, доступа к публикациям и т.д. на сайте журнала; о политике доступа также есть сведения на сайте SHERPA/Romeo ( <a href="http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php">http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php</a> ).
Оценка параметров журнала	<i>Квартиль</i> – это категория научных журналов, отражающая уровень цитируемости, т.е. востребованности журнала научным сообществом. Каждый журнал попадает в один из четырех квартилей: от Q1 (самого высокого) до Q4 (самого низкого). Наиболее авторитетные журналы принадлежат, как правило, к первым двум квартилям – Q1 и Q2. <i>Impact factor (IF)</i> – <i>импакт-фактор</i> характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение двух (пяти) предыдущих лет. Импакт-фактор определяется только для журналов, индексируемых в Web of Science. РИНЦ также пользуется этим термином, вкладывая в него несколько иное содержание. <i>CiteScore</i> – характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение трех предыдущих лет. Определяется только для журналов, индексируемых в Scopus.
Недобросовестные (хищнические, «мусорные» и т.п.) издания, в которых не стоит публиковаться	Публикации в таких журналах могут отрицательно влиять на репутацию автора со стороны потенциальных соавторов и организаций, выделяющих финансирование на проведение научных исследований. <i>Основные признаки недобросовестных изданий</i> Журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст; предлагает агентские услуги, например, по подготовке платных рецензий (сюда не относятся легальные услуги, такие как перевод, редактирование или техническая подготовка рукописи); рассылает спам с предложением опубликоваться в кратчайшие сроки; указывает о себе недостоверную информацию (например, о включении в базы данных Scopus и Web of Science), приводит несуществующие или несущественные показатели; предлагает повысить научный уровень статьи силами редакции («публикация под ключ»); публикует материалы заочных конференций. Критически высокий объем номеров – до 40 и более статей; критически низкий объем статьи – около 4 стр. Незначительный географический охват авторов статей – индикатор того, что журнал является наиболее легким путем для публикации авторов из одной страны или региона.

### Рецензирование научной статьи

Тип рецензирования	Свидетельствует об уровне журнала. Наиболее распространенные типы рецензирования в авторитетных журналах: <i>двойное слепое (анонимное)</i> рецензирование – рецензент и авторы не знают фамилии друг друга; <i>одностороннее слепое (анонимное)</i> рецензирование – рецензент знает фамилии авторов, авторы не знают фамилию рецензента; <i>открытое</i> рецензирование – фамилии рецензента и авторов известны обеим сторонам. Если рецензент дал рекомендацию доработать статью, важно сделать всё или большую часть того, что рекомендует эксперт. Наличие рецензии с просьбой доработать рукопись – признак того, что статья может быть принята и опубликована. Автор должен ответить на вопросы рецензента профессионально и в кратчайшие сроки.
--------------------	---

### Передача издательству прав

Исключительные права на статью и право авторства	Автору статьи принадлежат следующие права: исключительное право на статью; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность статьи; право на обнародование статьи. <i>Исключительные права на статью</i> включают: публикацию, воспроизведение, тиражирование статьи, перевод или другую переработку статьи; доведение статьи до широкой аудитории. Эти права могут быть переданы автором на основании договора. Исключительные права авторов на статью фиксируются указанием знака © (Copyright) на титульной странице статьи.
Лицензионный (авторский) договор (соглашение)	Для того чтобы журнал мог использовать статью, на основании российского законодательства до издания статьи необходимо подписать с редакцией/издательством <i>лицензионный (авторский) договор (соглашение)</i> . По договору автор предоставляет издательству/редакции право использования статьи в установленных договором пределах. При подписании договора автор сохраняет за собой право авторства, а редакция/издательство получает <i>исключительное право</i> на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение всего срока, определенного договором. В случае, если срок не определен, по умолчанию он составляет 5 лет.

### Продвижение научной статьи и создание бренда ученого

О продвижении своей статьи автор(ы) должны думать еще до ее публикации. Этому, кроме качества самой статьи, в первую очередь способствует правильный выбор журнала, а также использование различных идентификаторов, относящихся как к самой статье, так и к фамилиям авторов.

<p><b>Основные идентификаторы</b></p> <p>Идентификатор статьи <b>DOI</b> (Digital Object Identifier)</p> <p>Идентификаторы автора <b>ORCID</b> (<a href="http://orcid.org">http://orcid.org</a>) и <b>ResearcherID</b> (<a href="http://www.researcherid.com">http://www.researcherid.com</a>)</p>	<p><b>DOI</b> обеспечивает способ постоянной <i>идентификации статьи</i>, журнала и т.д. Позволяет точно цитировать статью в списках литературы и связывать саму публикацию в международных наукометрических базах данных (МНБД) со ссылками на нее. Используется практически всеми ведущими зарубежными издательствами и журналами, а также российскими журналами, претендующими на индексирование в МНБД. DOI присваивается статье только один раз и всегда имеет только актуальный адрес URL.</p> <p><b>ORCID</b> (Open Researcher and Contributor ID) – уникальный идентификатор ученого, связывающий его исследовательскую деятельность с его именем, позволяющий однозначно идентифицировать автора и не спутать его с однофамильцами; не зависит от научных дисциплин и национальных границ.</p> <p><b>ResearcherID</b> – персональный идентификатор ученого, связанный с системой Web of Science.</p> <p>Идентификаторы позволяют дополнять профиль автора данными о публикациях и их цитировании; дают возможность получить необходимую информацию об исследовательской и публикационной активности автора.</p>
<p>Профессиональные социальные сети <b>ResearchGate</b>, <b>Google Scholar</b> («Google Академия», <a href="http://scholar.google.ru">http://scholar.google.ru</a>) и др.</p>	<p>Позволяют автору создать <i>авторский профиль</i> с включением в него своих публикаций; отслеживать цитирование публикаций в сети. В этих общедоступных наукометрических ресурсах, академических социальных сетях рассчитываются и <i>альтернативные показатели использования публикаций</i> в Интернете (количество скачиваний; упоминаний в социальных сетях, новостях и блогах; просмотров; комментариев; цитат и др.).</p>
<p><b>Science Index</b> для авторов публикаций (<a href="http://elibrary.ru/projects/science_index/author_reg.asp">http://elibrary.ru/projects/science_index/author_reg.asp</a>)</p>	<p><b>Science Index</b> – это информационно-аналитическая система, построенная на основе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Зарегистрированный в этой системе автор получает уникальный авторский SPIN-код и может просматривать свои публикации в РИНЦ и корректировать их список; просматривать список ссылок (цитирований) на свои публикации и добавлять в этот список найденные в РИНЦ ссылки; и др. На сайте Научной электронной библиотеки размещена инструкция для авторов, в которой описан алгоритм действий автора по коррекции и поддержанию списка своих публикаций и цитирований в РИНЦ в актуальном состоянии.</p>
<p>Открытые электронные архивы</p>	<p>Включают в себя научные документы, как правило, по определенным тематическим областям (arXiv.org, RePEc (<a href="http://repec.org">http://repec.org</a>), bioRxiv (<a href="http://biorxiv.org/">http://biorxiv.org/</a>) и др.). Эти ресурсы очень популярны среди специалистов, и, соответственно, препринты или статьи, размещенные в них, быстро находят своего читателя и получают возможность быть процитированными.</p>
<p>Регистрация ученого в качестве рецензента</p>	<p>Регистрация ученых в качестве рецензентов (например, Publons <a href="https://publons.com">https://publons.com</a>) способствует их выходу на международный уровень. Каждому ученому дается возможность зарегистрироваться в качестве рецензента и указать, с каким журналом он сотрудничает или сотрудничал ранее.</p>

© Низяева Г.Ф., составление, 2017